

Tápiósági Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Tápiósági Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2253 Tápióság, Bicskei út 3.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

Általános pénzügyi, gazdálkodási feladatok. Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása, MÁK által kért jelentések, adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése, megküldése. Vagyonmérleg összeállítása, vagyonváltozás nyilvántartása, vagyonleltár elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzati és intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. Pénzügyi, igazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) 1/2014. sz. jegyzői utasítás az Egységes Közzszolgálati Szabályzatról, 1/2017. sz. jegyzői utasítás a Cafetéria Szabályzatról rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola,
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz (A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint)
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- Nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik (adattvédelmi nyilatkozat).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pap Anikó nyújt, a 06-29-465667 - os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tápiósági Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2253 Tápióság, Bicskei út 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1122/2017., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Pap Anikó részére a jegyzo@tapiosag.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Pap Anikó, Pest megye, 2253 Tápióság, Bicskei út 3.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója, a jegyző dönt a polgármester véleményének figyelembevételével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezési jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 28.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.tapiosag.hu - 2017. május 22.
- Tápióság hivatalos facebook oldala - 2017. május 22.